

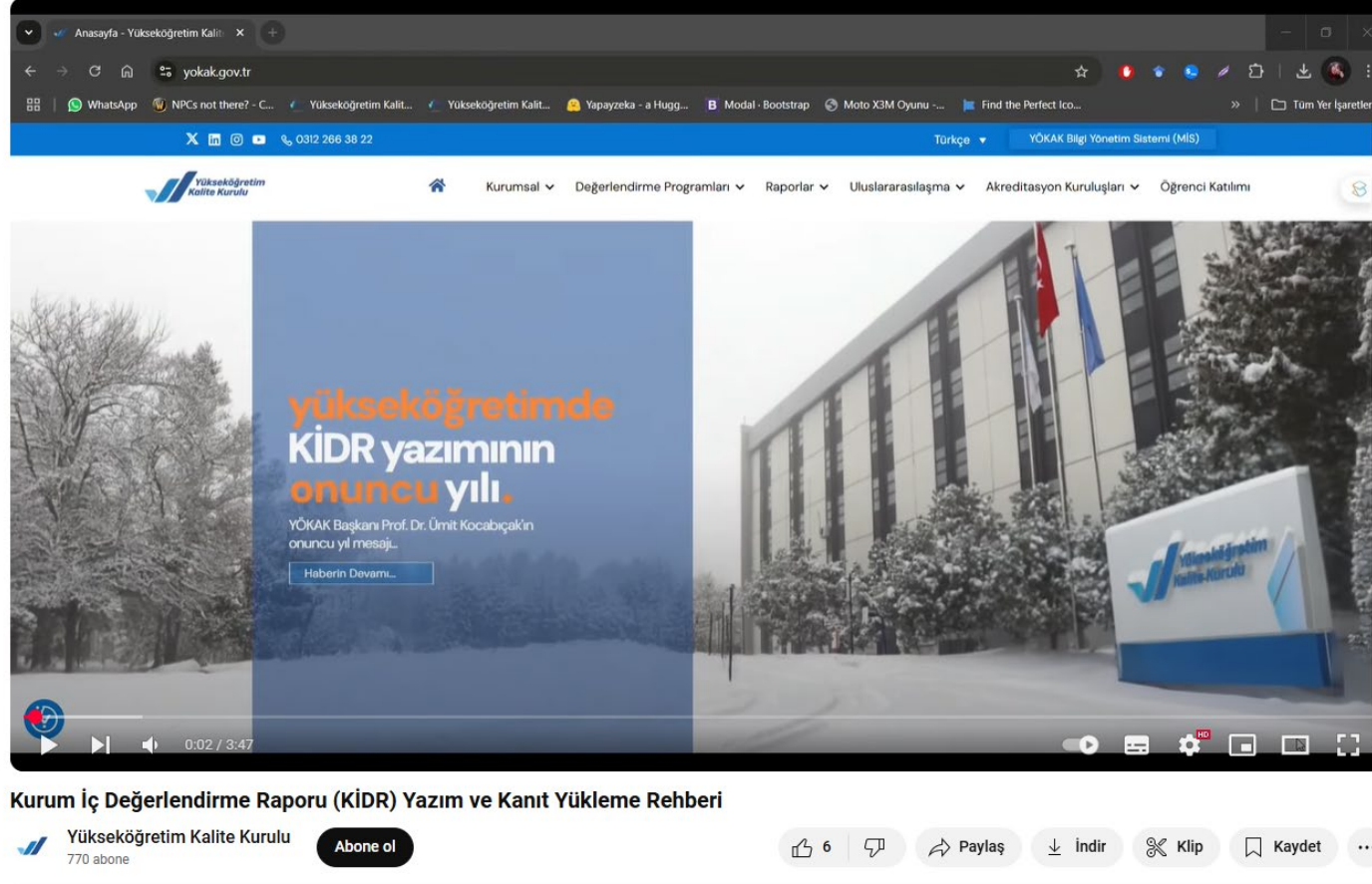


Yükseköğretim Kalite Kurulu

# **KİDR Soru - Cevap Toplantısı - 2**

11 Mart 2025

# Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Yazım ve Kanıt Yükleme Rehberi Videosu



Anasayfa - Yükseköğretim Kalite Kurulu

yokak.gov.tr

Türkçe YÖKAK Bilgi Yönetim Sistemi (MIS)

Yükseköğretim Kalite Kurulu

Kurumsal Değerlendirme Programları Raporlar Uluslararasılaşma Akreditasyon Kuruluşları Öğrenci Katılımı

yükseköğretimde  
KİDR yazımının  
onuncu yılı.

YÖKAK Başkanı Prof. Dr. Ümit Kocabıçak'ın  
onuncu yıl mesajı...

Haberin Devamı...

0:02 / 3:47

Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) Yazım ve Kanıt Yükleme Rehberi

Yükseköğretim Kalite Kurulu  
770 abone

Abone ol

6 Paylaş İndir Klip Kaydet

<https://www.youtube.com/watch?v=oMi3aGsOkXw>

## Soru 1

YÖKAK Sistemi üzerinden editörden vermiş olduğumuz linkler örneğin;

bir link [1\_OD4] verildiğinde belge PDF olarak üretildiğinde sorun olmamakla birlikte [2\_OD4] [3\_OD4] [4\_OD4] [5\_OD4] bu şekilde verilen link satırlarında belge PDF olarak üretildiğinde birden fazla link kaybı yada hatalı link üretme yapıyor. Bu da KİDR'lerin okunma sırasında hatalı ve kayıp linkler oluşuyor.

## Cevap

Öncelikle, linklerde kanıt numarası bulunmamaktadır. Yalnızca olgunluk düzeyi vermeniz yeterlidir. Linkler arasında birkaç boşluk bırakmanız bu sistemsel hatayı giderecektir. **Örn:** [OD2] [OD3] [OD3] [OD4] veya [OD2; OD3; OD3; OD4] şeklinde de yazım yaparak her bir olgunluk düzeyine ayrı ayrı linkleri ekleyerek noktalı virgül + boşluk aracılığı ile tek bir parantezde yazım yapılabilir.

## Soru 2

Bir alt bölümde kullandığımız kanıtı (Örn. C.1.1) başka bir alt bölümde (Örn. C.1.2) tekrar kullanmak istediğimizde ilk verdiğimiz kanıt numarası ve adı ile atıfta bulunabilir miyiz yoksa tekrar yeni bir kanıt numarası vererek, kanıt dosyasını tekrar yükleyerek mi devam etmek gerekir?

## Cevap

Örneğin, bir ölçütte detaylı bir şekilde açıklanan bir kanıt için başka bir ölçütte sadece "Bkz. Kanıt No: X" şeklinde ve vb. atıf yöntemi ile yönlendirme yapabilirsiniz.

## Soru 3

Kurum raporunda kanıt belge olarak kullanılmak üzere üniversitenin herhangi bir biriminden veya birimlerinden alınan örnek kanıt 4 olgunluk düzeyinde ama kurumun değerlendirmesinde genele yaygınlaşmadığı için alt ölçütün olgunluk düzeyi 2 veya 3 oluyor.

Bu durumda ne yapabiliriz? Düşük olgunluk düzeyi olan bir alt ölçüt için daha yüksek puanı olan bir kanıt kullanabilir miyiz?

## Cevap

**Örneğin:**

“X Fakültesinde/X Enstitüsünde, ilgili süreç kapsamında başarılı bir uygulama yürütülmektedir (1\_OD3). Sürecin planlanması, uygulanması ve izlenmesine dair kanıtlar mevcuttur (2\_OD2)(3\_OD3)(4\_OD4). Ancak uygulamaların henüz kurumsal düzeyde yaygınlaştırılma çalışmaları devam etmektedir.

Alt Ölçüt Olgunluk Düzeyi: 2

Raporda, **ilgili birimde başarılı bir uygulama olduğuna** dikkat çekilebilir. Ancak bu uygulamanın tüm kuruma yaygınlaştırılmadığını belirterek, kurumsal düzeyde olgunluk seviyesinin neden daha düşük olduğu açıklanmalıdır. PUKÖ döngüsünün tamamlanmadığı durumlar net ifade edilmelidir.

## Soru 4

Kanıtlara referans numarası verilirken her bölüm için yeniden mi başlanacak? Yoksa önceki bölümlerin sayılarından numaralandırılmaya devam mı edilecek?

**Her bir alt ölçüt için yeniden numaralandırma yapılacaktır.**

### **HER ALT ÖLÇÜT**

Kendi içerisinde 1'den başlayarak numaralandırma yapılacaktır. Numaralar kanıtlar bölümünde kanıtların doğru bir şekilde sıralanmasını sağlamak amacıyla yapılmaktadır.

## Soru 5

- Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlarken link olarak ekleyeceğimiz kanıtlara bir kanıt numarası vermiyor muyuz?

**Linkler için: kanıt numarası: yok** ✘

**Sisteme yüklenen kanıtlar için: var** ✔

- Rehberden anladığımız kadarıyla link olan kanıtlara ait [1](2)B.2.2. bu şekilde bir gösterim yapmıyoruz. Sadece metin içinde “[1\_OD2]” gibi bir gösterimle bağlantıyı sağlıyoruz değil mi?

**EVET** 😊



## Soru 6

2024 yılı raporuna eklemek için 2015-2022 verileri talep edilmektedir ancak Hazırlama kılavuzun da ise bu sefer son denetleme dönemine ait bilgilerin ilgili rapora girilmesi yönünde bir bilgi yer almaktadır. Tam olarak hangi yıl/yılların eksik olduğunu ya da hazırlanması gerekliliği yönde bir bilgiye ihtiyacımız bulunmaktadır.

## Cevap

- KİDR Hazırlama Kılavuzu'na göre, rapora **son değerlendirme dönemine ait bilgiler (son 1 yıl içerisinde gerçekleştirdiğiniz faaliyetler)** dahil edilmelidir. Bu, genellikle bir önceki KİDR'nin yayımlandığı yıl ile mevcut raporlama yılı arasındaki süreci kapsar. Ancak, bazı göstergelerde kurumsal gelişimin uzun vadeli olarak izlenmesi amacıyla geçmiş yıllara ait verilerin sunulması gerekebiliyor. Bu bağlamda, 2015-2022 yıllarına ait verilerin talep edilme nedeni (muhtemelen stratejik plandan bahsediliyor), ilgili göstergelerde tarihsel gelişim sürecinin izlenmesine yönelik olabilir. Bu bilgilerin gelişimiyle ilgili o yıla ait bilgileri içerebilir. Bu nedenle, belirli bir göstergenin uzun yıllara yayılan gelişim sürecini ortaya koyması gereken durumlar dışında, KİDR son değerlendirme dönemine ait verileri esas almalıdır.

## Soru 7

Ana başlıklar nezdinde puanlamanın nasıl dağıldığını biliyoruz. Ancak alt başlıklar açısından puan dağılımına ilişkin bilgilendirme yapılması mümkün müdür? Bu sayede kendi puanımız hakkında bilgi sahibi olabiliriz?

## Cevap

YÖKAK'ın değerlendirme sürecinde temel amaç, kurumların kalite güvencesi süreçlerini sürekli iyileştirmeye teşvik etmek ve gelişim alanlarını belirlemelerine yardımcı olmaktır. Bunu yaparken de alt ölçütler bazında puan hesaplamaları kurum içi bir yöntemle yürütülmektedir. Bu yöntem diğer kurumlar ile paylaşılmamaktadır. Burada kurumların dikkat etmesi gereken husus, Kurumların kendi gelişimlerini (yıl yıl) takip edebilmeleri açısından, her bir alt ölçüt için belirlenen olgunluk düzeylerini dikkate almaları ve **güçlü yönlerini, gelişime açık alanlarını analiz ederek kalite süreçlerini iyileştirmeye yönelik aksiyonlar almaları** önerilmektedir.

## Soru 8

Web sitesi ve açık kaynaklardan ulaşılabilen isim ve ünvan bilgilerini içeren kanıtlarda maskeleye yapmadık, harici kanıtlarda maskeleye yaptık bu yaptığımız uygulama doğru mu?

## Cevap



- **Açık Kaynaklardan Ulaşılabilen Bilgiler için:**  
Eğer ilgili bilgiler (isim, unvan vb.) kurumsal bir web sitesinde veya kamuya açık bir kaynakta yayımlanmışsanız, bu bilgiler kişisel veri niteliği taşımakla birlikte, ilgili kişinin rızası veya yasal bir dayanak ile zaten kamuya sunulmuş kabul edilir ve paylaşılmasında bir sakınca yok. Bu tür durumlarda, ekstra bir maskeleye yapma zorunluluğunuz yoktur. Ancak, bilginin kullanım amacı ve bağlamı KVKK'ya uygun olmasına dikkat etmeliyiz.
- **Kapalı Kaynak Kişisel Verilerde ise:** Harici kaynaklardan (kurum içi belgeler, raporlar, e-postalar, imza vb.) alınan isim, unvan ve diğer kişisel bilgiler KVKK kapsamında özel koruma gerektiriyor. Eğer bu bilgiler ilgili kişinin açık rızası olmadan paylaşılıyorsa, maskeleye yapılması gerekiyor. Bunlarla ilgili bilgilere kılavuzdan ulaşabilirsiniz.

## Soru 10

KİDR'de Finansal Yönetim ölçütü gibi mevzuatın dışına çıkamayan alanlarla ilgili ölçütlerinin daha açık ve anlaşılır hale getirilebilir mi?

## Cevap

Mevzuatı düzgün işletiyor mu?

Örneğin; Standart gelirlerini dışında üniversitenin öz gelirlerini, kaynaklarını çeşitlendirerek diğer alanlara destek vermesi beklenir (bağışlar, döner sermaye). Bunları nasıl planlıyorlar? Dağılımlarını nasıl planlıyor? Malzeme alabilir, öğretim elemanlarını yurt dışını yollayabilir, lab. kurmak vb. Elde ettiği vakıf gelirini akademisyenin gelişimi için çalışmalara ayırabilir. Bununla ilgili planlamalarını yapabilir.

Mevzuata bağlı süreçler olsa bile, kurum finansal yönetim süreçlerini nasıl planlıyor? Kaynak tahsisinde öncelikler nasıl belirleniyor? Bütçeleme süreçlerinde kurumun kendine özgü bir yöntemi var mı? Geleceğe yönelik finansal riskler ve fırsatlar analiz ediliyor mu? Bütçeleme, harcama kontrolü, kaynak yönetimi gibi süreçler şeffaf mı ve iyi yönetiliyor mu? Finansal süreçler düzenli olarak denetleniyor mu?

Harcamaların stratejik hedeflere ne kadar uygun olduğu takip ediliyor mu?

## Soru 12

KİDR'e ilişkin toplumsal katkı başlığına yönelik bir sorumuz mevcut. Bir faaliyetin toplumsal katkı faaliyeti sayılabilmesi için gelir kaynağı oluşturmaması mı gerekiyor? Biz gelir kaynağı oluşturan faaliyetleri toplumsal katkıya dahil etmedik, onları da ekleyebiliyor muyuz?

## Cevap

Toplumsal katkı faaliyetleri, üniversitenin içinde bulunduğu topluma sosyal, kültürel, ekonomik ve çevresel alanlarda fayda sağlamayı amaçlayan çalışmalardır. **Bu tür faaliyetlerin toplumsal katkı olarak sayılabilmesi için gelir kaynağı oluşturup oluşturmaması kesin bir kriter değildir.** Eğer bir faaliyet, **öncelikli olarak toplumsal bir soruna çözüm getirmeyi, kamu yararına hizmet etmeyi** amaçlıyorsa, gelir elde etse bile toplumsal katkı faaliyeti olarak değerlendirilebilir. Ancak **kar amacı güden** ticari faaliyetler, toplumsal katkı kapsamında değil, girişimcilik veya üniversitenin ekonomik faaliyetleri kapsamında ele alınmalıdır. Devamında, **eğer bir faaliyet, toplumun geniş kesimlerine ücretsiz veya düşük maliyetli olarak sunuluyor ve kamusal bir hizmet amacı taşıyorsa,** bu durum toplumsal katkıyı güçlendirir. Eğer faaliyet, topluma doğrudan fayda sağlıyorsa ve gelir ikinci planda ise, toplumsal katkıya dahil edilebilir. Ancak, faaliyet tamamen gelir odaklı ise, toplumsal katkı yerine ekonomik faaliyet olarak değerlendirilmelidir.

## A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

- Kurumun vizyon, misyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda dönüşüm süreçlerini yönetmesi beklenir.
- Üst yönetimin dönüşüm süreçlerine liderlik etmesi gerekir
- Dijitalleşme, uluslararasılaşma, yeşil kampüs gibi modern dönüşüm süreçlerine adapte olmalıdır.

Kurum Kendini Geliştirmek İçin Bir Yol Haritası Belirlemiş mi?

**Değişimi Yönetmek İçin Sistemleri Var mı?**

Kurum, yaptığı değişikliklerin etkisini **ölçüyor mu ve raporluyor mu?**

**Örneğin:**

**MIT (Massachusetts Institute of Technology) – Dijital Dönüşüm ve Açık Öğrenme**

- MIT, dijitalleşme sürecini erken benimseyerek **MIT OpenCourseWare** platformunu oluşturmuş ve ders materyallerini herkese açmıştır
- Yapay zeka, veri analitiği ve uzaktan eğitim sistemlerini entegre ederek dönüşüm süreçlerini sürekli iyileştirmekte

**National University of Singapore (NUS) – Uluslararasılaşma ve Dijitalleşme**

- NUS, Asya'daki en ileri üniversitelerden biri olarak uluslararası araştırma iş birlikleri ve dijitalleşme süreçlerine büyük yatırımlar yapmıştır
- Blok zinciri teknolojisi ve büyük veri analitiğini eğitim süreçlerine entegre etmiştir

**Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi, bir üniversitenin değişime ne kadar açık olduğunu, kendini nasıl geliştirdiğini ve geleceğe nasıl hazırlandığını değerlendirir.** Örn. Teknoloji, eğitim ve araştırma alanlarında yeni gelişmelere adapte olabiliyor mu? Kurum içindeki akademik ve idari yapılar değişimi destekleyecek şekilde çalışıyor mu? Yine aynı şekilde Üniversite, dijitalleşme, sürdürülebilirlik, uluslararasılaşma gibi konularda uzun vadeli çözümler geliştiriyor mu? Yapılan yenilikler geçici mi, yoksa kuruma gerçekten entegre edilmiş mi? Bunlara cevap aramak önemlidir.

- Gösterge verilerinin giriş tarihleri henüz belirlenmemiştir. İlerleyen süreçlerde Yükseköğretim Kurumları'na bildirilecektir.

# Son bir bilgilendirme 😊

Etkin, hızlı ve sürdürülebilir bir iletişim için;

Kurumsal e-postalarınızı (kişisel kurumsal e-postalar hariç) oluşturarak [kidr@yokak.gov.tr](mailto:kidr@yokak.gov.tr) adresine iletilmesini rica ederiz.

Örnek:

[kalite@yokak.edu.tr](mailto:kalite@yokak.edu.tr)  
[kalitekomisyonu@yokak.edu.tr](mailto:kalitekomisyonu@yokak.edu.tr)

....



Yükseköğretim Kalite Kurulu

**Teşekkür ederiz...**